

PROGRAM SZKOLENIA

Vademecum ochrony danych osobowych – RODO

Termin i miejsce:

23 luty 2018, godz. 9:00 – 16:00. Rejestracja od godz. 8:30.

Wrocławskie Centrum Transferu Technologii Politechniki Wrocławskiej

ul. Smoluchowskiego 48, 50-372 Wrocław (budynek B-11)

Celem szkolenia jest zapoznanie osób nieposiadających lub posiadających tylko podstawową wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych z wymogami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz wytycznych i interpretacji GIODO. W trakcie szkolenia uczestnicy zostaną zaznajomieni z najważniejszymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony danych osobowych, niezbędną i wymaganą prawem dokumentacją, zasadami jej tworzenia oraz wdrażania, a także z zasadami tworzenia procedur ochrony danych osobowych w jednostce czy przedsiębiorstwie. Szkolenie obejmuje także omówienie ostatnich zmian w przepisach, a także zmiany planowane na lata 2018

W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się:

- jak stworzyć dokumentację wymaganą przepisami prawa i co powinna ona zawierać;
- jaka powinna być treść upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, kto powinien je wydawać i gdzie je przechowywać;
- kiedy mamy do czynienia z powierzeniem przetwarzania danych osobowych i jak opracować umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
- jak należy wdrożyć wymagane prawem rozwiązania organizacyjne;
- jakie obowiązki spoczywają na ABl;
- jaką odpowiedzialność przewidują przepisy i kto za co odpowiada.

Ekspert prowadzący szkolenie:

Maja Grzegorzczak – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie. Partner zarządzający w Kancelarii „Grzegorzczak Majkowska Bogucki i Partnerzy Radcy prawni i Adwokaci” z siedzibą w Szczecinie, z ramienia której świadczy usługi kompleksowej obsługi prawnej zarówno podmiotów gospodarczych, jak i jednostek sektora administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie pracy, prawie gospodarczym, prawie cywilnym, prawie spółek handlowych. W ramach świadczonych usług bardzo często reprezentuje zarówno pracodawców, jak i pracowników w sporach przed Sądem pracy. Wieloletni wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, opiekun merytoryczny oraz wykładowca wiodący na kierunku „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych”, wykładowca prawa gospodarczego oraz prawa pracy na prestiżowych kierunkach MBA. Trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Program:

Godzina	Temat zajęć
8.30 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.15 - 10.30	<p>Omówienie oraz przypomnienie podstawowych pojęć związanych z ochroną danych osobowych.</p> <p>Najważniejsze akty prawne dotyczące danych osobowych oraz procedur ochrony danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe zwykłe i dane osobowe sensytywne.</p> <p>Dane osobowe a dobra osobiste.</p> <p>Dane osobowe a stosunek pracy i stosunki cywilnoprawne - o czym należy pamiętać.</p> <p>Przepisy szczególne a ochrona danych osobowych.</p> <p>Case study.</p>
10.30 - 10.45	Przerwa
10.45 - 12.15	<p>ADO, ABI, ASI - kim są, za co odpowiadają, właściwa forma powołania, rola i obowiązki.</p> <p>Czy ABI trzeba powołać - omówienie planowanych zmian w przepisach.</p> <p>Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych - definicja - jak prawidłowo upoważnić do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych - co powinno zawierać.</p> <p>Umowa o zachowaniu poufności, oświadczenie o zachowaniu poufności - znaczenie i różnice.</p> <p>Ewidencja osób upoważnionych.</p> <p>Ewidencja obszarów przetwarzania.</p> <p>Zbiory danych osobowych - co to takiego, kiedy mamy do czynienia ze zbiorem danych osobowych - przykłady.</p> <p>Ewidencja zbiorów danych osobowych.</p> <p>Case study.</p>
12.15 - 12.45	Przerwa
12.45 - 14.15	<p>Zabezpieczenia fizyczne danych osobowych.</p> <p>Kontrola dostępu.</p> <p>Ochrona osób i mienia oraz monitoring.</p> <p>Zabezpieczenie danych przed zniszczeniem.</p> <p>Wdrażanie zabezpieczeń organizacyjnych - na czym polega polityka czystego biurka,</p>

	<p>ekranu i druku. Dane osobowe a procedura zatrudniania i zwalniania. Komu i kiedy udostępniać dane osobowe i na jakich zasadach. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym - zakres i treść - warsztaty. Case study.</p>
14.15 - 14.30	Przerwa
14.30 - 15.45	<p>Definicja powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - co powinna zawierać - warsztaty. Zgłaszanie zbiorów danych w GIODO - kiedy należy zgłaszać zbiór danych, zbiory zwolnione z obowiązku zgłoszenia. Przegląd orzecznictwa z zakresu ochrony danych osobowych, wytyczne i interpretacje GIODO. Planowane zmiany w przepisach. Dyskusja i podsumowanie szkolenia.</p>
16.00	Zakończenie szkolenia

Kontakt:

do 16.02.2018:

Anna Pytel, tel. 71 320 41 86, anna.pytel@pwr.edu.pl

od 16.02.2018:

Marcin Jabłoński, tel. 71 320 43 39, marcin.jablonski@pwr.edu.pl

Udział w spotkaniu jest **bezpłatny**. Szkolenie przeznaczone jest dla MŚP z Dolnego Śląska.
 Zgłoszenie przez wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego.